

**Stichting Goede Doelen Lions Club Berlicum, Leij en Aa
Beleidsplan 2021-2023**

Juni 2021

Doorgevoerde veranderingen

De vorige versie van het beleidsplan is: "Beleidsplan 2020-2022 Stichting Goede Doelen Lions Club Berlicum, Leij enAa, Maart 2020". Ten opzichte van dit document zijn de volgende wijzigingen doorgevoerd:

- De periode is gewijzigd naar 2021-2023
- De samenstelling van het bestuur is gewijzigd

Inhoudsopgave

1. Doelstellingen	pagina 4
2. Wijze van werving van gelden	pagina 4
3. Beheer van het vermogen	pagina 4
4. Bestuur	pagina 5
5. Activiteiten bestuur	pagina 5
6. Besteding van het vermogen	pagina 5
Appendix A: Procedure voor het selecteren van Goede Doelen	pagina 6
Appendix B: Donaties aan Goede Doelen vanuit de Stichting	pagina 9
Appendix C: Financiële Buffer Stichting Goede Doelen	pagina 10

1. Doelstellingen van Stichting Goede Doelen Lions Club Berlicum, Leij en Aa (hierna: “de Stichting”)

1. De Stichting is gevestigd aan de Neptunusstraat 4 (5258 AP) te Berlicum, is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 69753180 en heeft als doel het bevorderen en ondersteunen van fonds wervende activiteiten. Dergelijke activiteiten worden geïnitieerd en uitgevoerd door de activiteitencommissie van de vereniging Lions Club Berlicum, Leij en Aa (hierna: “de Lions Club”) en zullen uitsluitend of nagenoeg uitsluitend een algemeen maatschappelijk belang dienen. De Lions Club is een vereniging gevestigd aan De Egge 4 (5258 JA) te Berlicum en ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 62560980.
2. De Belastingdienst heeft op 3 oktober 2017 de Stichting de ANBI-status toegekend onder nummer 857997439. De Stichting wil deze status behouden. De gegevens van de Stichting zijn in te zien via de volgende website: www.lions.nl/?club=berlicum.leijena
3. Het postadres van de Stichting is: Neptunesstraat 4, 5258 AP te Berlicum

2. Wijze van werving van gelden

De Stichting ontvangt haar inkomsten primair door middel van fonds wervende activiteiten, geïnitieerd en uitgevoerd door de activiteitencommissie van de Lions Club, waarvan de opbrengsten ten goede komen aan de Stichting. Daarnaast ontvangt de Stichting haar inkomsten door middel van subsidies en donaties, giften, erfstellingen en legaten en sponsoring in geld en natura.

3. Beheer van het vermogen en bestuur van de Stichting

De Stichting heeft een bestuur dat verantwoordelijk is voor het beheer van het vermogen.

4. Bestuur

Het bestuur van de Stichting bestaat uit drie personen, te weten een voorzitter een secretaris en een penningmeester. Voor de periode 2021-2023 bestaat het bestuur van de Stichting uit de volgende personen:

- Voorzitter: mevrouw E.J.M. Nelissen, woonachtig te Berlicum;
- Secretaris: mevrouw mr. A.A.D.M. Verhoeven, woonachtig te Berlicum;
- Penningmeester: ir. H.W.J.A. van den Broek, woonachtig te Berlicum.

De bestuursleden beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag. Bij een bestuurswissel moet een nieuwe bestuurder eerst een Verklaring Omtrent Gedrag overleggen, voordat deze formeel wordt aangesteld en wordt geregistreerd bij de Kamer van Koophandel.

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun bestuurswerkzaamheden.

5. Activiteiten bestuur

Het bestuur van de Stichting verricht de volgende activiteiten:

- Het bestuur van de Stichting komt minimaal twee maal per jaar samen voor een bestuursvergadering. Hiervan worden door de secretaris notulen opgemaakt.
- Onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de Stichting worden onder andere de volgende activiteiten verricht:
 - het bevorderen en ondersteunen van fonds wervende activiteiten. Dergelijke activiteiten worden geïnitieerd en uitgevoerd door de activiteitencommissie van de Lions Club;
 - het selecteren van bestemmingsdoeleinden die passen binnen de doelstellingen van de Stichting. Dit gaat volgens de procedure zoals beschreven in Appendix A (“Procedure voor het selecteren van Goede Doelen”) van dit Beleidsplan.
- Het bestuur is verantwoordelijk voor een gezond financieel beleid. De taken die hierbij horen zijn onder andere het:
 - jaarlijks een balans en een verlies- en winstrekening opstellen en goedkeuren;
 - beheren van de gelden van de Stichting;
 - besteden van de gelden van de Stichting aan de goede doelen en het creëren van voorzieningen.

6. Besteding van het vermogen

Het vermogen van de Stichting wordt besteed conform de doelstelling van de Stichting.

De inkomsten van de Stichting worden aan de volgende uitgaven besteed:

- de door de Lions Club aan te wijzen goede doelen (hierna te noemen: “donatie”), zie Appendix B (“Donaties aan Goede Doelen vanuit de Stichting”) van dit Beleidsplan;
- uitgaven mede ter dekking van de kosten in verband met de door de activiteitencommissie van de Lions Club geïnitieerde en uit te voeren fondswervende activiteiten;
- onvoorziene verzoeken tot donaties aan goede doelen die door de Lions Club aan de Stichting worden gedaan (zie ook Appendix B);
- aan lopende uitgaven van de Stichting. Hierbij valt te denken aan verzekeringen, bancaire kosten, etc..

De Stichting heeft niet de doelstelling om winst te maken. Wel zal de Stichting een gezonde buffer aanhouden om tegenvallende inkomsten op te kunnen vangen. Daarnaast wordt door de Stichting geld gereserveerd om nieuwe fonds wervende activiteiten te ontwikkelen en op te zetten. Deze geldreservering bedraagt maximaal 1/3 van de inkomsten die per jaar door de Stichting worden ontvangen. Het overige deel (minimaal 2/3 van de inkomsten die per jaar door de Stichting worden ontvangen) zal ten goede komen aan de door de Lions Club aan te wijzen goede doelen.

Appendix A: Procedure voor het selecteren van goede doelen

Aandragen Bestemmingsdoeleinden

Bestemmingsdoeleinden worden aangedragen door leden van de Lions Club. De secretaris van de Lions Club vraagt aan de leden om voorstellen aan te dragen voor bestemmingsdoeleinden. Voorstellen kunnen worden ingediend na de Algemene Leden Vergadering (voorjaar), omdat dan het thema voor het nieuwe jaar bekend is. Deze voorstellen moeten voor 1 juni zijn ingediend bij de Stichting.

Elk lid kan een of meerdere goede doelen voorstellen, waarvan eventueel 1 goed doel als meerjarig goed doel. Speciale voorwaarde is dat dit lange termijn goed doel in de werkomgeving van Berlicum, Leij en Aa gesitueerd moet zijn.

Een voorstel voor een bestemmingsdoeleind moet door een lid per email worden aangedragen aan de secretaris van de Stichting middels een formulier. In dit formulier moet de achtergrond van het voorgestelde bestemmingsdoeleind worden beschreven, uitgelegd worden waarvoor de gevraagde donatie bedoeld is, wat de te verwachten hoogte van de donatie is, welke eventueel andere activiteiten (“handen uit de mouwen”) van de Lions Club verwacht worden / kunnen helpen, en of dit voorstel een meerjarig goed doel betreft (inclusief termijn) dat over meerdere jaren ondersteund kan worden.

Classificatie Bestemmingsdoeleinden

Het bestuur van de Stichting beoordeelt de door de leden aangedragen bestemmingsdoeleinden. In het geval dat een voorgesteld bestemmingsdoeleind niet voldoet aan de doelstellingen van de Stichting wijst het bestuur het voorstel af.

Het bestuur van de Stichting legt op basis hiervan een lijst van voorgestelde bestemmingsdoeleinden (die passen binnen haar doelstellingen) voor aan de Lions Club, met een indicatie van de hoogte van de gevraagde donaties, waaruit de Lions Club een keuze maakt voor een komende periode.

In het geval dat de lijst van bestemmingsdoeleinden te lang wordt voor een effectief selectieproces kan het bestuur van de Stichting besluiten om het keuze proces van de Lions Club middels een short-list benadering uit te voeren. Daarbij kan het bestuur de voorgestelde bestemmingsdoeleinden indelen in Primaire Goede Doelen en Secundaire Goede Doelen:

- Een primair goed doel betreft een goed doel waarbij een substantiële financiële donatie gevraagd wordt, naast eventueel andere activiteiten (“handen uit de mouwen”).

- Een secundair goed doel betreft een goed doel waarbij een beperkte financiële donatie gevraagd wordt, naast eventueel andere activiteiten (“handen uit de mouwen”).

Het bestuur van de Stichting kan in het selectieproces bepalen dat er een of meerdere primaire goede doelen gekozen kunnen worden, en of er naast een primair goed doel een of meerdere secundaire goede doelen gekozen kunnen worden. Dit wordt mede bepaald door de hoogte van de gevraagde donaties van de aangedragen bestemmingsdoeleinden en door de financiële situatie van de Stichting.

Naast de primaire en secundaire goede doelen is het mogelijk dat de Lions Club ook nog een meerjarig goed doel adopteert, dat over meerdere jaren ondersteund kan worden.

Selectieproces Bestemmingsdoeleinden

De bestemmingsdoeleinden worden geselecteerd door de leden van de Lions Club.

Hiertoe maakt de Stichting een overzicht van de voorgestelde doelen, op basis van de door de indiener aangedragen informatie. Dit overzicht is eventueel opgedeeld in primaire en secundaire doelen, naar inzicht van de Stichting.

De Stichting legt dit overzicht voor aan de leden van de Lions Club via de secretaris van de Lions Club. Hierbij geeft de Stichting ook aan hoeveel primaire en secundaire doelen (indien deze indeling aanwezig is) gekozen kunnen worden, en welke doelen voorgesteld worden als lange termijn goede doel.

In het selectieproces wordt door de leden van de Lions Club het lange termijn doel geselecteerd, evenals de jaarlijkse goede doelen (eventueel opgesplitst in primaire en secundaire goede doelen).

Voor een lange termijn goede doel en voor een primair goed doel is het mogelijk dat het lid dat dit goede doel heeft aangedragen een nadere toelichting geeft over het goede doel, al dan niet samen met een vertegenwoordiger van dit voorgestelde goede doel, van maximaal 10 minuten. Deze toelichting van de goede doelen (indien noodzakelijk) zal plaats vinden op de eerste diner avond volgend op de presidentswissel (juli), waarna op dezelfde avond door de leden van de Lions gestemd wordt. In geval van afwezigheid kan een lid voorafgaand aan deze diner avond per email de stem doorgeven aan de secretaris van de stichting.

Communicatie uitkomst selectieproces

In het geval dat een mogelijk bestedingsdoeleind op de hoogte is dat het betreffende goede doel mee doet aan het selectieproces, wordt het bestedingsdoeleind in het geval het niet geselecteerd is geïnformeerd door de aandrager.

Nadat een mogelijk bestedingsdoeleind geselecteerd is, zal in eerste aanleg het lid dat het doel heeft aangedragen met het doel contact opnemen, waarna verdere communicatie zal plaats vinden via de secretaris van de Lions Club.

De benodigde vervolgacties om de donatie aan het bestedingsdoel te effectueren worden uitgevoerd door de Lions Club. De Stichting Goede Doelen heeft hier geen rol in.

Incidentele bestemmingsdoeleinden

Naast het proces voor het selecteren van bestemmingsdoeleinden aangedragen door leden, kan ieder individueel lid een incidenteel bestedingsdoeleind voorleggen aan het bestuur van de Stichting, middels het standaard formulier. Dit zal vaak naar aanleiding van een acute noodsituatie het geval zijn.

Ook in deze situatie beoordeelt het bestuur van de Stichting of de aanvraag voldoet aan de doelstellingen van de Stichting, en bepaalt het bestuur van de Stichting de hoogte van de donatie gebaseerd op de financiële situatie van de Stichting. Als dit niet past, wijst het bestuur van de Stichting het voorstel af.

Als de aanvraag voldoet aan de doelstellingen van de Stichting, wordt de aanvraag doorgegeven aan het bestuur van de Lions Club, waarna het bestuur van de Lions Club de leden van de Lions Club laat stemmen over de incidentele aanvraag (zie ook Appendix B)

.

.

Appendix B: Donaties aan Goede Doelen vanuit de Stichting

De Secretaris van de Lions Club kan nadat de ledenvergadering van de Lions Club hem/haar hiertoe opdracht heeft gegeven, een schriftelijk verzoek tot donatie voor leggen aan de penningmeester van de Stichting.

Pas nadat het bestuur van de Stichting heeft geconcludeerd dat:

- de donatie past binnen de doelstelling van de Stichting;
- de donatie past binnen het selectieproces;
- en dat de Stichting een dergelijke donatie kan dragen,

zal deze binnen een redelijke termijn aan het verzoek schriftelijk goedkeuring verlenen. Enkel na voorgenoemde goedkeuring kan de donatie aan het goede doel plaatsvinden.

Buiten de ledenvergadering is het ook mogelijk een tussentijds besluit te nemen voor een incidentele donatie (zie Appendix A). Dit kan door een tussentijdse stemming (bijvoorbeeld via email of tijdens een diner avond) als 75% van het totale aantal leden van de Lions Club daarmee instemt.

Appendix C: Financiële Buffer Stichting Goede Doelen

Achtergrond

Om een gezonde financiële basis voor de Stichting Goede Doelen Berlicum, Leij en Aa te vormen, houdt de Stichting een financiële buffer aan, waar jaarlijks een gedeelte van de inkomsten van de Stichting aan kan worden toegevoegd.

Deze Appendix beschrijft hoe de Stichting met deze financiële buffer om gaat.

Buffergrootte

De omvang van de financiële buffer wordt vastgesteld op een minimaal beoogde buffergrootte.

Deze buffergrootte wordt vastgesteld op 4.000 (vier duizend) Euro. Deze omvang komt overeen met de tot op heden gemiddelde jaarlijkse donaties aan goede doelen. In de toekomst kan worden besloten deze minimale buffergrootte naar boven of naar beneden aan te passen.

Jaarlijks verkrijgt de Stichting inkomsten uit acties van de Lions Club Berlicum, Leij en Aa en uit donaties aan de Stichting. Deze inkomsten worden besteed aan de jaarlijks geselecteerde goede doelen en aan de opbouw en instandhouding van de financiële buffer:

1. De uitgaven aan de door de leden van de Lions Club geselecteerde goede doelen vinden plaats op basis van de vooraf begrote bedragen die in de begroting van de Stichting Goede Doelen zijn vastgesteld en afgesproken. Als de daadwerkelijke donatie aan een specifiek goed doel lager blijkt te zijn dan het vooraf begrote bedrag, dan gaat het verschil tijdelijk naar de financiële buffer.
2. Als de financiële buffer de omvang heeft bereikt van de minimaal beoogde buffergrootte, dan worden in principe alle inkomsten van het jaar besteed aan de geselecteerde goede doelen met inachtneming van hetgeen is aangegeven onder punt 1. Er wordt dan dus geen bedrag toegevoegd aan de financiële buffer.
3. Als door omstandigheden de financiële buffer lager is dan de minimaal beoogde buffergrootte (bijvoorbeeld vanwege een incidenteel goed doel, of door tegenvallende inkomsten in een jaar waardoor de financiële buffer moet worden aangesproken om de geselecteerde goede doelen te kunnen ondersteunen), dan wordt de buffer aangevuld uit de jaar inkomsten: maximaal 1/3 van de jaar inkomsten kan worden toegevoegd aan de financiële buffer en minimaal 2/3 van de jaar inkomsten wordt besteed aan goede doelen. Dit gebeurt totdat de minimale buffergrootte is bereikt.

In het geval de Lions Club akkoord gaat met de invoering van een lange termijn goed doel, zal de financiële verdeling van de inkomsten van de Stichting als volgt zijn:

1. Op het moment dat de financiële buffer hoger is dan de minimaal beoogde bufferomvang, dan gaat 1/3 van de jaarlijkse inkomsten naar het lange termijn goede doel, en 2/3 van de inkomsten naar de jaarlijkse (primaire en secundaire) goede doelen.

2. Op het moment dat de financiële buffer lager is dan de minimaal beoogde bufferomvang, dan gaat maximaal 1/3 van de jaarlijkse inkomsten naar de financiële buffer, 1/3 naar het lange termijn goede doel, en minimaal 1/3 naar de jaarlijkse (primaire en secundaire) goede doelen.